

ISBN. Es ist notwendig, die genaue und vollständige ISBN einzugeben, mit oder ohne Bindestriche zwischen den Zahlen.

5. Weitere Suchmöglichkeiten

In jedem Titeleintrag gibt es Begriffe in blauer Schrift. Wenn Sie auf den jeweiligen Begriff klicken, werden alle Medien mit diesem Begriff angezeigt. Dies stellt eine zusätzliche und bequeme Suchmöglichkeit dar, z.B. nach Interessenkreisen.

5. Zusätzliche Informationen

Alle Sachbücher werden sukzessive mit einer sog. „Klartext“-Signatur ausgestattet. Auf dem Buchrücken steht z.B. „Hobby & Kreatives - Handarbeiten“. Diese Begriffe finden sich in dem Titeleintrag unter „Standort“. Sie können nach jedem einzelnen Begriff suchen, also in diesem Fall auch nach „Kreatives“.

Sollten Sie Fragen haben, stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen der Stadtbücherei gern zur Seite.

Öffnungszeiten

Dienstag	11:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch	10:00 – 13:00 Uhr
Donnerstag	11:00 – 18:00 Uhr
Freitag	10:00 – 13:00 Uhr
Samstag	10:00 – 13:00 Uhr



-Kulturamt-

Stadtbücherei Holzminden

Obere Straße 30, 37603 Holzminden

Tel. 05531 – 93 64 0, Fax. 93 64 30

E-Mail: buecherei@holzminden.de

Internet: <http://buecherei.holzminden.de>

Infobroschüre Online-Konto

Stadtbücherei Holzminden

<http://buecherei.holzminden.de>

 Mein Konto

Hier klicken!



Konto verwalten

1. Anmeldung

Der Benutzerbereich des Katalogs öffnet sich durch Klicken auf **Mein Konto**.

Geben Sie für die Anmeldung bitte Ihre **Benutzerkennung (Leseausweisnummer)** und eine **PIN** (voreingestellt ist das Geburtsdatum in der Form JJJJMMTT) ein.

2. Entleihungen

In diesem Bereich finden Sie eine Übersicht über alle Medien, die Sie zurzeit entliehen haben inklusive aller relevanten Ausleihangaben, wie z.B. dem Rückgabedatum. Sofern Sie über einen gültigen Benutzerausweis verfügen, können Sie die entliehenen Medien verlängern. Sollte eine Verlängerung nicht möglich sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Steht die Verlängerungsfunktion gar nicht zur Verfügung, dann ist eventuell der Leseausweis nicht mehr gültig. In diesen Fällen wenden Sie sich bitte direkt uns.

3. Reservierungen

Über diese Kontofunktion können Sie sich informieren, welche Medien zurzeit für Sie in der Bibliothek bereit liegen und wie lange die Medien dort noch zur Abholung für Sie reserviert sind. Reservierte Medien, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie **stornieren**. Die Medien stehen dann wieder allen Lesern zur Verfügung.

4. Vormerkungen

Ihre **Vormerkungen** können Sie stornieren, sofern diese Titel nicht mehr gewünscht sind. Über die Funktion **Prüfen** erfahren Sie, an welcher Stelle der Vorbestellliste Ihre Vormerkung steht. Bei abgelaufenen Vormerkungen lässt sich über die Funktion **Prüfen** feststellen, ob der Titel mittlerweile in der Bibliothek wieder verfügbar ist. Ist dies nicht der Fall, können Sie Ihre Vormerkung über die Funktion **Erneuern** wieder aktivieren.

5. Gebühren

Eine detaillierte Übersicht über alle ausstehenden Gebühren erhalten Sie durch Klicken auf den entsprechenden Menüpunkt.

6. Persönliche Daten

Kontrollieren Sie hier Ihre persönlichen Daten. Sie können keine Änderungen vornehmen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an uns.

7. PIN ändern

Hier können Sie Ihre PIN ändern. Die **PIN muss aus 8 Ziffern** bestehen. Merken Sie sich diese Ziffernfolge! Bei Problemen mit dem Zugang zu Ihrem Benutzerkonto wenden Sie sich direkt an uns.

8. Onleihe

Unter dem Punkt **Onleihe** können Sie Ihre Entleihungen und Vormerkungen mit den relevanten Daten einsehen. Änderungen und weitere Entleihungen können Sie direkt in der Onleihe vornehmen.

Katalognutzung

In den Suchfunktionen muss grundsätzlich **NICHT** auf Groß- oder Kleinschreibung geachtet werden.

1. Schnellsuche

Wählen Sie zunächst in der Medienauswahl **„Alle Titel“** aus. In der **Schnellsuchfunktion** können Sie nach Stichworten oder Namen suchen.

Für die **Suche nach Personennamen** können Sie nach „Nachnamen“, nach „Vorname Nachname“ oder auch nach „Nachname, Vorname“ suchen.

Über den Suchbegriff *Günter Grass* finden Sie z.B. alles **von** und **über** Günter Grass.

Für die **Stichwortsuche** tippen Sie einfach den gesuchten Begriff ein, z.B. *Reiseführer*, um geeignete Literatur für Ihre Urlaubsplanung zu finden oder verwenden Sie mehrere Suchbegriffe für eine detailliertere Suche z.B. *Reiseführer Paris*.

Wenn Sie Suchanfragen auf bestimmte Medien begrenzen wollen, klicken Sie in der linken Spalte unter **„Medienauswahl“** in den gewünschten Medienbereich.

Sind Sie beispielsweise auf der Suche nach Hörbuchausgaben von Henning Mankell, klicken Sie zunächst auf „alle Hörbücher“ oder „Hörbücher für Erwachsene“ und geben anschließend in die Suchleiste *Mankell* ein.

Zudem besteht die Möglichkeit, die Filter neben der Suchleiste zu aktivieren.

2. Neuerwerbungen

Verschaffen Sie sich einen schnellen Überblick über die aktuellen Neuzugänge der Bibliothek, indem Sie die Suchfunktion **Neuerwerbungen** anklicken. Die angezeigte Liste enthält die eingearbeiteten Titel des laufenden Monats sowie der letzten beiden Monate.

Auch hier können Sie Ihre Suche über die Suchleiste oder die nebenstehenden Filter spezifizieren.

3. Expertensuche

Die Expertensuche bietet Ihnen die Möglichkeit, bis zu **drei Suchbegriffe** aus den Bereichen *Stichwort*, *Verfasser*, *Titel*, *Reihe*, *Interessenkreis*, *Signatur*, *Schlagwort*, *ISBN* zu kombinieren. Dabei können die Suchbegriffe mit UND, ODER sowie UND NICHT verknüpft werden.

4. Suche über Filter

Rechts neben der Suchleiste können verschiedene Filter aktiviert werden:

Alle Felder. Hier erzielen Sie die meisten Ergebnisse.

Titel, Stichwort. Der Titel als solches, z.B. *Rückkehr des Tanzlehrers*. Artikel können, müssen aber nicht eingegeben werden. Stichworte können Einzelbegriffe aus dem Titel sein (z.B. Tanzlehrer) oder Schlagworte.

Verfasser. Geben Sie den Nachnamen oder den Vornamen mit Nachnamen oder auch den Nachnamen Komma Vornamen ein.